



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS
ÁREA DE NIVEL SUPERIOR**

Procedimiento para obtener el acta de titulación expedita.

Artículo 77 del reglamento escolar vigente.

“Tendrán derecho a la Titulación Expedita, los estudiantes que no hayan reprobado mas de tres unidades de aprendizaje y hayan obtenido un promedio general de ocho punto cinco.”

1. Requisitos

- Formato de solicitud de Titulación Expedita.
- 4 fotografías Ovalo, tamaño credencial, blanco y negro con retoque.
- Recibo oficial de pago.
- Kardex actualizado firmado y sellado por el Área de Sistemas Escolares (ver punto 2 inciso e)
- Original y Copia del Certificado de Estudios de Licenciatura.
- Original y Copia del Servicio Social.
- Copia del dictamen de Homologación, Equivalencia o Revalidación (si lo realizó, además anexar el Certificado Parcial y Constancia con calificaciones de la institución o Unidad Académica anterior).*

NOTA: UNIDAD ACADÉMICA DE LENGUAS EXTRANJERAS ANEXAR LA **CONSTANCIA DE ACREDITACIÓN DEL EXAMEN DE COMPETENCIA LINGÜÍSTICA DEL INGLES.**

2. Pasos para obtener el acta de titulación expedita

- a. Ingresar a la página de DAecc (<http://dae.uagro.mx>), dar clic en el menú *Nivel Superior-> formatos*, imprimir el formato de solicitud FANS01.
- b. Llenar y firmar la solicitud con sus datos a computadora ó a mano en letras mayúsculas.
- c. Pagar \$40.00 por concepto de expedición de Kardex y Firma de Acta de Examen en el banco HSBC. Numero de cuenta: **4014968572**. A nombre de **SERVICIOS ESCOLARES**. Después canjear la ficha de depósito en la caja de la Dirección de Administración Escolar y Certificación de Competencias por un recibo oficial (Ubicado en el edificio 4 de la DAecc).

UAGro



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE GUERRERO
DIRECCION DE FINANZAS
DIRECCION DE ADMINISTRACION ESCOLAR Y CERTIFICACION DE COMPETENCIAS
R.F.C. UAG630904NU6 Av. Javier Méndez Aponte No. 1 Fracc. Servidor Agrario, Chilpancingo, Gro.
Teléfonos: (01 747) 47 20390 y 47 19310 Ext. 3060 Fax: 47 20390 C.P. 39070

Ciclo Escolar: _____ RECIBO OFICIAL No. 00032591

Cliente No.: 07074227 Nombre: LIZBETH JARAMILLO*ESCOBAR

RFC: JAEL890711 Programa: CONTROL ESCOLAR

Domicilio: EL KM 30 CALLE MORELOS, LUIS DONALDO COLOSIO

No. Cobro: 726008 Lugar y Fecha: Chilpancingo de los Bravo, a 29 de Junio de 2012

CLAVE	CONCEPTO	CANTIDAD	P.U.	IMPORTE
82	Expedición de Kardex	1	\$20.00	\$20.00
45	Firma de Acta de Examen	2	\$10.00	\$20.00
			Total:	\$40.00

BARRERA REYES ANA SILVIA
NOMBRE Y FIRMA DEL CAJERO(A)

Importe con letra: (CUARENTA PESOS 00/100 M.N.)

OBSERVACIONES: _____

FOLIO INICIAL 30001, FOLIO FINAL 35000, TOTAL DE COMPROBANTES 5.000, VIGENCIA DEL 05/JUN/2012 AL 04/JUN/2014
LA REPRODUCCION NO AUTORIZADA DE ESTE COMPROBANTE CONSTITUYE UN DELITO EN LOS TERMINOS DE LAS DISPOSICIONES FISCALES.

FIN-02



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS
ÁREA DE NIVEL SUPERIOR

- d. Pasar al Área de Sistemas Escolares con su recibo oficial de pago para la impresión del kardex.
- e. Si el kardex de calificaciones no se encuentra en el sistema SASE, deberá ser elaborado, firmado y sellado por la Unidad Académica y cotejado por las Coordinaciones de Zona Norte, Sur o la DA ECC, según la zona a la que corresponda la Unidad Académica.
- f. Ir al Área de Nivel Superior entregar todos los requisitos.

- 3. La entrega del acta será en 10 (diez) días hábiles, después de recibir el trámite.**
- 4. Con el acta de titulación expedida, ingresar a la página <http://dae.uagro.mx> y en la sección de Servicios del Área de Títulos descargar la lista de requisitos y agendar la cita para el trámite del Título y Cédula Profesional.**

UAGro