

- 2 fotografías tamaño ovalo credencial en blanco y negro (frente despejada y sin aretes, no se aceptan fotos al minuto)
- Recibo de pago de Legalización de firmas (se realiza en la oficina de finanzas del Gobierno del Estado. Edificio “Juan N. Álvarez”)
- Recibo de pago por el tramite de certificado*
- Kardex expedido por la Unidad Académica

Copias certificadas de:**

- Acta de Nacimiento (formato nuevo)
- Certificado de Secundaria
- Certificado de Bachillerato
- Carta liberada de Servicio Social
- Diploma de Computo (Plan de estudios 2001)
- Diploma de Inglés (Plan de estudios 2001)
- Comprobante del cuestionario de Seguimiento de Egresados

*se realiza el pago en el banco HSBC, número de cuenta: 4014968572 y se canjea la ficha de depósito en la caja de Servicios Escolares.

*Para la certificación de documentos, pagar \$10.00 por cada uno en el banco HSBC, número de cuenta: 4014968572 a nombre de SERVICIOS ESCOLARES. Después canjear la ficha de depósito en la caja de Servicios Escolares (Ubicada en el edificio 4) por un recibo oficial